CONSILIUL JUDEŢEAN DÂMBOVIŢA
DIRECŢIA GENERALĂ DE ASISTENŢĂ SOCIALĂ ŞI PROTECŢIA COPILULUI
Asistenţă socială copii: Târgovişte, str. I.C.Vissarion, nr.1, cod 130011; Tel: 0245-217686, 614615, 617042;
Fax: 0245-614623
Asistenţă socială adulţi: Târgovişte, str. Mr.Brezişeanu, nr. 25, cod 130035; Tel: 0245-611915;
e-mail: dgaspcdb@yahoo.com; dgaspcdb@gmail.com; website: www.dgaspcdb.ro
operator de date cu caracter personal nr. **8980**

Nr. 1779 ./SMCSSMRP/11.01.2022

Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2021

Subsemnata, Ciobănoiu Maria-Mihaela, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările şi completările ulterioare, prezint actualul raport de evaluare internă pentru anul 2021, finalizat în urma aplicarii procedurilor de acces la informaţii de interes public în cadrul Direcţiei Generale de Asistenţă Socială şi Protecţia Copilului Dâmboviţa, prin care apreciez că activitatea specifică a instituţiei a fost:

- ☐ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observaţii pe următoarele considerente şi rezultate privind anul 2021:

I. Resurse şi proces:

1. Cum apreciaţi resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informaţiilor de interes public?

- ☐ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

2. Apreciaţi că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizare a informatiilor de interes public sunt:

- ☐ X Suficiente
- ☐ Insuficiente

3. Cum apreciaţi colaborarea cu direcţiile de specialitate din cadrul instituţiei dumneavoastră în furnizarea accesului la informaţii de interes public:

- ☐ X Foarte bună
- ☐ Bună
- ☐ Satisfăcătoare
- ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate:

A. Informații publicate din oficiu:

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

□ X Pe pagina de internet

□ X La sediul instituției

□ În presă

□ În Monitorul Oficial al României

□ X În altă modalitate: pe pagina de Facebook a instituției

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

□ X Da

□ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) accesibilizarea site-ului www.dgaspcdb.ro, pentru persoane cu dizabilități (buton accesibilitate)

b) font mărit pentru informațiile afișate la sediu

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevazute de lege?

□ X Da, acestea fiind: comunicate de presă conținând date statistice și informații suplimentare celor minimale prevăzute de lege

□ Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

□ X Da

□ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

-

B. Informații furnizate la cerere:

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În functie de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hartie	pe suport electronic	verbal
23	4	19	0	23	0

Departajare pe domenii de interes	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	0
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	23
c) Acte normative, reglementări	1
d) Activitatea liderilor instituției	0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificarile și completările ulterioare	0
f) Altele, cu menționarea acestora: informații case de copii înainte de 1989, număr persoane cu dizabilități puse sub interdicție	0

2	Termen de răspuns	Modul de comunicare	Departajate pe domenii de interes
	Număr total de solicitări soluționate favorabil: 23 Redirecționate către alte instituții în 5 zile: 0 Soluționate favorabil în termen de 10 zile: 23 Soluționate favorabil în termen de 30 zile: 0 Solicitări pentru care termenul a fost depășit: 0	Comunicare electronică: 23 Comunicare în format hartie: 0 Comunicare verbală: 0	Utilizarea banilor publici (contracte, investitii, cheltuieli etc.): 0 Modul de indeplinire a atribuțiilor instituției publice: 23 Acte normative Reglementări: 0 Activitatea liderilor instituției: 0 Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare: 0 Altele (se precizează care): 0 Pers. cu dizabilități puse sub interdicție: 0

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

Nu a fost cazul.

3. 1. .....-

3. 2..... -

3. 3..... -

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4. 1..... -

2. 2..... -

5	Motivul respingerii	Departajate pe domenii de interes
Număr total de solicitări respinse: 0	Exceptate, conform legi: 0 Informații inexistente: 0 Alte motive (cu precizarea acestora): 0	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.): 0 Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice: 0 Acte normative, reglementări: 0 Activitatea liderilor instituției: 0 Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare: 0 Altele (se precizează care): 0 Informații case de copii înainte de 1989: 0

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): Nu a fost cazul.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță:

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de solutionare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	0	0	0	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public:

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagina)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
0	0	0	0

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public:

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/biblioteca virtuala în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

□ X Da

□ Nu

b) Enumerati punctele pe care le considerati necesar a fi îmbunatatite la nivelul institutiei dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- extindere punct de informare pentru informații de interes public.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- actualizare informații pe site-ul instituției, conform HG 478/2016 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii 544/2001.

DIRECTOR GENERAL,

jr. Ionela Sandu

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI DÂMBOVIȚA

ȘEF SERVICIU SMCSSMRP,

Cons. Eremia Alina-Ioana

Red/Dact. Insp. Mihaela Ciobănoiu

Nr. ex. 1